Ekopassi-prosessiauditointi

Ekopassien visio ja koulutusten tavoitteet

• koulutukset kytketään työtehtäviin ja ekokompassitavoitteisiin
• koulutuksilla nostatetaan paitsi halua toimia ympäristövastuullisesti myös yhteishenkeä, hyvä työnantaja henkeä ja kouluttautumismotivaatiota
• vastuutaho KYKS, Tuuma, ympäristötiimi

Koulutukset

• pidetään sovitut koulutukset toimipisteissä -> vastuutaho: Tuuma
• pidetään kerran vuodessa päälliköiden (ja vastaaville omat myös?) koulutukset joissa samalla kerätään palautetta koko systeemistä
-> kehitteille:
vastuutahot KYKS ja Tuuma
• koulutuksiin osallistuneet saamat merkinnän osallistumisesta (kts. kohta käytännönjärjestelyt)
-> vastuutaho: kouluttaja

Koulutuksen käytännönjärjestelyt

• koulutuspäivät 1 krt/kk joka kaupalla, kalasatamassa vähän harvemmin, päivät sovitaan koko vuodeksi kerralla
-> vastuutaho: Tuuma
• toimipisteen yhdyshenkilö tekee listan koulutukseen osallistuvista työvuorolistaa tehdessään, näkyviin toimipisteen seinälle
-> vastuutaho: ekopassiyhdyshenkilöt
• kouluttaja saa tsekkauslistan
-> tarkistaa nimet ja paikalla olleet
(-> kopio kaupalle) -> vie ko. kaupan seurantaekseliin (drivessa)
-> vastuutaho kouluttaja

Palautteet ja tilastointi

• seurantaekseleihin tilastoidaan kävijämäärät raportointia varten
-> vastuu: Tuuma
• palautetta kysytään:
o kahdesti vuodessa yhdys-henkilöiltä -> vastuu Tuuma
o kerran vuodessa päälliköiltä -> vastuu Tuuma
o loka- ja maaliskuussa kaikilta osallistuneilta -> vastuu Tuuma, kouluttaja
o työtyytyväisyyskyselyn yhteydessä kokonaisuudesta suositteluhalukkuutta
-> vastuu Tuuma, HR
• palautteet käydään läpi kahdesti vuodessa -> vastuu KYKS, Tuuma

Todistukset

• kun kaikki ekopassin perusosat (4) on suoritettu saa osallistuja todistuksen
-> vastuutaho: Tuuma
• todistukset luovutetaan koulutusten yhteydessä
-> vastuutaho: Tuuma, kouluttaja