**Hankinnan kehittämisen prosessi**

Kehitysyksikkö, Alm Juuli (18.6.2015)

**Tapaus turvakengät**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Pvm | Tehtävä | Ajankäyttö (h) |
| 1 | 26.11.2014 | Toimeksianto (Asko 🡪 Eero) |  |
| 2 |  | Nykyisen käytännön ongelmien kartoitus ja tehtävän määrittely |  |
| 3 |  | Hankintakriteerien valinta |  |
| 4 |  | Kohtuuhintaisten tavarantoimittajien kartoitus  |  |
| 5 | 9.12.2014 | Hintavertailu palveluntarjoajien välillä, tämän perusteella suositus myymälätoimintojen johtajalle |  |
| 6 | 23.3.2015 | Päätetty käyttää uudentyyppistä palvelua (kaappipalvelu) |  |
| 7 | 27.3.2015 | Toimeksianto (Kati 🡪 Juuli) palvelun selvittämisestä ja edistämisestä |  |
| 8 | 31.3.2015 | Tarpeiden kartoitus palveluntarjoajan kanssa toimipisteessä  | 2 |
| 9 | 7.-9.4.2015 | Palveluntarjoajan tarkennettu tarjous | 1 |
| 10 | 16.4.2015 | Kilpailijan spontaani vastatarjous | 2 |
| 11 | 7.-28.4.2015 | Tarjouksen hintavertailu kilpailijoihin | 14 |
| 12 | 28.4.2015 | Hintavertailun ja suositusten toimittaminen myymälätoimintojen johtajalle |  |
| 13 | 20.5.2015 | Vastaus myymälätoimintojen johtajalta, kehotus edistää asiaa oman arvion mukaisesti |  |
| 14 | 27.5.2015 | Tuotevalikoiman hahmottelu logistiikkavastaavan, ajojärjestelyjen osastovastaavan ja teknisen asiantuntijan kanssa | 2,5 |
| 15 | 2.6.2015 | Myymälätoimintojen johtajalta valtuudet päättää valikoimasta ja tehdä tilaus |  |
| 16 | 2.6.2015 | Tuotevalikoimasta sopiminen palveluntarjoajan kanssa | 2,5 |
| 17 | 3.6.2015 | Tarkennukset tilausmääristä ja yksityiskohdista logistiikkavastaavalta, ajojärjestelyjen osastovastaavalta ja tekniseltä asiantuntijalta | 0,5 |
| 18 | 3.6.2015 | Sopimuksen yksityiskohdista sopiminen palveluntarjoajan kanssa | 0,5 |
| 19 | 5.6.2015 | Kaappien tilaus: palvelu alkaa 24.6.2015 |  |
| 20 | 10.6.2015 | Etenemisestä sopiminen myymäläpäällikön kanssa | 1 |
| 21 | 18.6.2015 | Ohjeet kaikille osapuolille (myymäläpäällikkö, logistiikkapäällikkö, myymälätoimintojen johtaja, asianomaiset esimiehet, assistentit) | 1 |
| 22 | 18.6.2015 | Sopivasta luovutettujen turvakenkien kirjauskäytännöstä sopiminen taloushallinnon kanssa, ohjeet ja excel-pohja assistenteille | 1 |
| 23 | 18.6.2015 | Yhteystiedot palveluntarjoajalta myymäläpäälliköille ja päinvastoin, avainlukumäärien ja käytännön asioiden vahvistus | 0,5 |
| 24 | 18.6.2015 | Ohjeiden ja aiheellisten tiedostojen päivitys intranettiin | 0,5 |
| 25 | 24.6.2015 | Kaappipalvelun käyttöönotto (järjestetty tapaamiset, ei itse enää mukana) |  |
|  |  |  |  |
|  | Kaiken aikaa | Dokumentointi ja suunnittelu | 4 |
|  | Kaiken aikaa | Kysymykset ja varmistelut* 31.3.2015 ajojärjestelyltä, assistenteilta, työntekijöiltä (kuskien määrä, nykyinen varusteiden säilytys- ja luovutustilanne)
* 7.4.2015 myymälätoimintojen johtajalta (varmistus, mitä palvelulta halutaan)
* 13.-16.4.2015 myymälätoimintojen johtajalta, ympäristövastaavalta, logistiikkavastaavalta (kilpailijan hintaneuvotteluun taustatietoa)
* 26.5.2015 myymälätoimintojen johtajalta (tiedustelu tilanteen edistymisestä)
* 3.6.2015 myymäläpäälliköltä (käytännön järjestelyistä ja tiedotus, missä mennään)
* 5.6.2015 myymälätoimintojen johtajalta (kenellä valtuudet allekirjoittaa sopimus) 🡪 edelleen tiedustelu toimitusjohtajalta
* 10.6.2015 assistenteilta ja HYKSiltä (turvakenkien kirjauskäytännöistä)
 | 3 |
|  |  |  |  |
|  |  | **YHTEENSÄ** | **36+** |